



PROCEDURE

Facturation électronique avec ACS

Simplifier votre gestion. Sécuriser votre quotidien.

Table des matières

I. Définition de ou des adresse(s) de facturation électronique.....	3
1. Qu'est-ce que l'adressage ?	3
2. L'adresse de facturation électronique n'est pas une adresse e-mail	3
3. De quoi se compose une adresse de facturation électronique ?	4
4. Pour aller plus loin, parlons Suffixes et Codes de routage	4
a. Le Suffixe (SIREN) :	4
b. Le Code de routage (SIRET) :	4
II. Je réceptionne les factures dans Sage Automatisation Comptable.	5
1. Prérequis.....	5
a. Version minimale de Sage.....	5
b. Attribution des droits	5
2. Activation de la PA	7

I. Définition de ou des adresse(s) de facturation électronique

1. Qu'est-ce que l'adressage ?

L'adressage est un élément clé de la réforme de la facturation électronique sur le plan technique, réglementaire et organisationnel.

Il s'agit du nouveau nom de **l'adresse de facture électronique**. Elle doit être active dans **l'annuaire national de la facturation électronique** répertoriant les entreprises concernées par la réforme.

Sa gestion rigoureuse est la garantie de la bonne réception des factures par l'acheteur.

L'adressage se présente comme une concaténation des notions de SIREN, SIRET, Code Routage et Suffixe. Il se présente toujours sous l'un des formats suivants (appelé également maille d'adressage) :

- SIREN
- SIREN_SIRET
- SIREN_SIRET_Code Routage
- SIREN _Suffixe

Les codes routages et suffixes sont créés à l'initiative des entreprises.

Les suffixes, constituant des sous-ensembles du SIREN, apparaissent à la maille entreprise (SIREN).

Les codes routages, constituant des sous-ensembles du SIRET, apparaissent à la maille établissement (SIREN_SIRET).

2. L'adresse de facturation électronique n'est pas une adresse e-mail

Le terme *adresse* peut prêter à confusion.

Dans le cadre de la réforme de la facturation électronique, l'adresse de facturation électronique **n'est pas une adresse e-mail**.

- L'adresse de facturation électronique est **un identifiant technique et réglementaire** pour [l'annuaire de la facturation électronique](#)
- Cet identifiant correspond, par défaut, à votre **numéro de SIREN ou de SIRET**
- Les échanges entre entreprises assujetties à la TVA passent obligatoirement par des **Plateformes Agréées (PA)**, qui consultent cet annuaire afin de bien acheminer vos factures de vente et d'achat

Attention : L'adresse de facturation électronique sert uniquement à **router correctement les factures électroniques** entre les Plateformes Agréées (PA), et non à transmettre des documents par messagerie.

3. De quoi se compose une adresse de facturation électronique ?

Niveau SIREN ou SIRET :

Une **adresse** dans l'annuaire central de la facturation électronique est construite à partir des identifiants d'une entreprise. Il en existe deux, du plus général au plus précis :

- **Le SIREN**, identifie votre entreprise dans son ensemble. C'est l'identifiant de base, obligatoire pour tout le monde. Dans ce contexte, l'adresse de facturation électronique sera construite avec votre **N°SIREN**.

Bon à savoir : Quand vous désignez une **Plateforme Agréée** pour la première fois, c'est sur cette base que votre ligne d'adresse de facturation électronique est créée et associée à la **PA** à laquelle vous faites la demande.

- **Le SIRET**, identifie un établissement précis de votre entreprise. Utile si vous avez plusieurs sites ou agences. Dans ce contexte, l'adresse de facturation électronique sera construite de cette manière : **SIREN_SIRET**.

Bon à savoir : Si vous êtes une petite entreprise **avec un seul** établissement, votre **SIREN seul suffit** pour constituer votre adresse de facturation électronique. **Pas besoin d'aller plus loin !**

4. Pour aller plus loin, parlons Suffixes et Codes de routage

Vous avez une organisation d'entreprise plus complexe ?

Par exemple des services différents qui reçoivent des factures, ou bien plusieurs établissements ou sites ? Vous allez pouvoir constituer votre adresse de facturation électronique en précisant cela par le biais de suffixe ou de code de routage.

a. Le Suffixe (SIREN) :

Un **suffixe**, c'est une précision que vous ajoutez uniquement à votre **SIREN** pour distinguer plusieurs **boîtes de réception** au sein de votre entreprise.

Exemple, une entreprise avec le **SIREN 123456782** peut créer :

- **123456782** -> adresse de facturation électronique générale de l'entreprise
- **123456782_FraisGeneraux** -> adresse de facturation électronique pour les factures de fournitures de bureau, loyers, électricité, etc.
- **123456782_Travaux** -> adresse de facturation électronique pour les factures liées aux chantiers.

b. Le Code de routage (SIRET) :

Un **code de routage** fonctionne comme le suffixe, mais il s'applique uniquement au niveau d'un **SIRET** pour diriger les factures vers le bon service, à l'intérieur d'un établissement.

Exemple, un supermarché avec le **SIRET 12345678200001** reçoit des livraisons de dizaines de fournisseurs différents.

Plutôt que de recevoir toutes les factures d'achats au même endroit, il peut créer des adresses de facturation électronique avec un code de routage par rayon :

- **123456782_12345678200001_Boucherie** -> factures du boucher, de l'éleveur...

- **123456782_12345678200001_Boulangerie** -> factures du meunier, du fournisseur de levure...
- **123456782_12345678200001_Epicerie** -> factures des conserves, boissons, produits secs...

Chaque rayon reçoit ainsi directement les factures qui le concernent, sans avoir à les trier manuellement.

Bon à savoir : **Le suffixe et le code routage** sont facultatifs. Ils ne sont utiles dans votre adresse de facturation électronique que si vous avez vraiment besoin de séparer vos factures selon leur nature. Pour la grande majorité des entreprises, une seule adresse suffit, composée du **SIREN**.

Attention : le **suffixe comme le code de routage**, ne doivent pas contenir d'accents, ni d'espaces et les seuls caractères spéciaux autorisés sont le "." et le "-".

II. Je réceptionne les factures dans Sage Automatisation Comptable.

1. Prérequis

a. Version minimale de Sage.

Vérifiez que votre installation est en version 10 minimum de Sage 100 avant de poursuivre.

b. Attribution des droits

Les utilisateurs qui devront accéder aux paramètres d'inscription à la Plateforme Agréée (PA) nécessitent des droits spécifiques.

Administration Générale



Constantes

Données ▼

Paramétrage des connecteurs

Tampon du bap

Suivi consommation

Société

Rôles

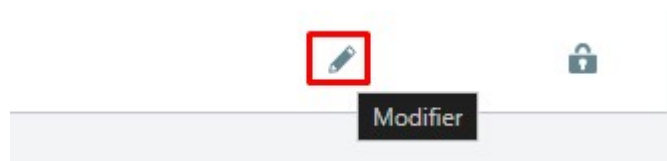
Workflow dynamique

Message à la connexion

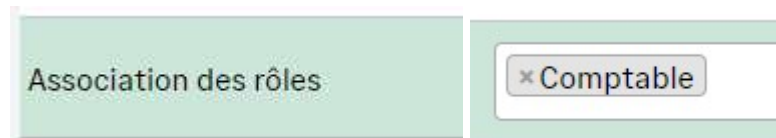
Droits

Utilisateurs

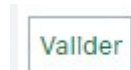
Cliquez sur l'icône de modification de l'utilisateur concerné.



Affectez le rôle « **Comptable** ».



Cliquez sur **Valider** pour enregistrer.

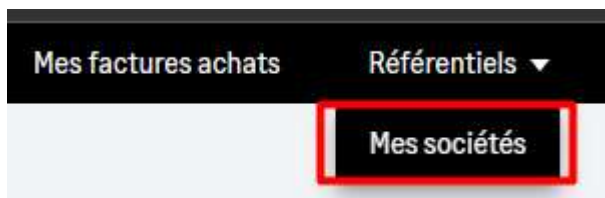


💡 Une fois cette étape effectuée, actualisez la page avec Ctrl + F5, ou déconnectez-vous puis reconnectez-vous, afin que le menu « **Référentiels** » apparaisse.



2. Activation de la PA

Dans le menu « **Référentiels** », cliquez sur « **Mes sociétés** ».



Double-cliquez sur la ligne de la société à inscrire.

Compléter les informations du formulaire.

Sélectionnez la PA **SAGE PROD**, puis cliquez sur « **Paramétrage de la PA** ».

A screenshot of a web form titled 'Formulaire'. It contains several input fields arranged in a grid. The fields are: 'Code de la société' (containing 'SQLNRC'), 'Raison sociale' (containing 'NRC'), 'Appellation commerciale' (containing 'NRC'), 'Numéro SIREN' (containing '410777098'), 'Numéro intracommunautaire' (containing 'FR44410777098'), 'Numéro RCS' (containing '410777098'), 'Forme juridique' (containing 'SAS'), 'Code NAF / APE' (containing '6202B'), and 'Capital' (empty). Below these is a checkbox for 'Option de TVA sur les débits' which is unchecked. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Choisir le type de PA' with 'PA SAGE PROD' selected, and a green button labeled 'Paramétrage de la PA'.

Compléter les informations de l'entreprise.

Indiquer le type de routage avec la valeur de routage correspondante.

A screenshot of a form titled 'Informations de l'entreprise'. A small instruction reads: 'Renseignez le nom de votre entreprise, votre numéro SIREN et votre adresse.' The form has several fields: 'Nom de l'entreprise' (containing 'NRC'), 'SIRET/SIREN' (containing '410777098'), 'Type de routage' (a dropdown menu with 'SIREN suffixé' selected), 'Valeur de routage' (containing '410777098_FGX'), 'Adresse de l'entreprise' section with 'Adresse 1' (containing '50 avenue de l'harmonie'), 'Complément adresse' (empty), 'Code postal' (containing '59262'), 'Ville' (containing 'Sainghin en mélançois'), and 'Pays' (containing 'France').

💡 Ces informations devront être communiquées à vos fournisseurs, afin que leurs factures soient bien adressées à Sage Automatisation Comptable.

Exemple : un SIREN suffixé avec la valeur FGX donnera l'adresse de facturation électronique suivante : 410777098_FGX

Cliquez sur **Suivant** à trois reprises en vérifiant les informations à chaque étape.

Informations de l'entreprise

① Renseignez les informations relatives à votre activité et à votre facturation électronique.

Activité *	Forme juridique *
Commerce de gros	SAS
Assujetti à la TVA *	
☒ Oui ☐ Non	
Mon régime de TVA est ... *	Ma tranche d'effectif salarié est *
Régime réel normal	10 à 49 salariés
Mes clients sont *	
☐ Des particuliers en France et/ou hors de France	
☒ Des entreprises en France	
☒ Des entreprises hors de France	
Je réalise... *	J'ai opté pour l'option pour les débits * ①
☐ Uniquement des ventes de marchandises	☒ Non, la TVA est collectée lorsque mes clients me paient
☐ Uniquement des prestations de services	☐ Oui, la TVA est collectée lorsque je facture mes clients
☒ Des ventes de marchandises et des prestations de services	
Représentant légal	
① Cette étape permet d'enregistrer votre entreprise auprès de l'administration fiscale. Renseignez les coordonnées d'un utilisateur autorisé à représenter légalement l'entreprise.	
Prénom *	Nom *
David	Blanckaert
E-mail *	Fonction dans l'entreprise *
db@nrc.fr	Directeur Général
☒ Confirmer mon identité *	
Je confirme que les informations fournies ci-dessus sont exactes.	
☒ Je suis légalement autorisé à agir au nom de cette entreprise *	
Je confirme que j'ai l'autorité légale pour représenter et prendre des décisions pour cette entreprise.	

Renseignez la date du **01/09/2026**.

Date effective
① Indiquez la date à laquelle vous souhaitez être référencé avec Sage plateforme agréée dans l'annuaire du PPF.
Date effective *
26/06/2026

① Définir votre date de début d'effet.

La date effective correspond au moment à partir duquel vous pourrez commencer à recevoir des factures électroniques à cette adresse. Par défaut, elle est positionnée au 1er septembre 2026 et enregistrée dans l'annuaire du PPF.

À noter :

- Pour toutes les entreprises Françaises assujetties à la TVA, l'entrée en vigueur obligatoire pour la réception de factures électroniques est fixée au 1er septembre 2026.
- Réception des factures le jour suivant la date de votre inscription.

Cliquez à nouveau sur **Suivant**.

Vérifiez le récapitulatif, puis cliquez sur **Terminé**.

Récapitulatif
 ⓘ Veuillez prendre un moment pour vérifier toutes les informations que vous avez fournies afin de vous assurer que tout est exact.

Nom de l'entreprise NRC	SIRET/SIREN 410777098	Type de routage SIREN suffixé	Valeur de routage FGX	Modifier les détails
Adresse de l'entreprise 50 avenue de l'harmonie, 59262, Sainghin en mélantols, France				Modifier l'adresse
Activité Commerce de gros	Forme juridique SAS	Modifier la facturation		
Prénom David	Nom Blanckaert	E-mail db@nrc.fr	Fonction dans l'entreprise Directeur Général	Modifier le représentant
Date effective 26/06/2026				Modifier la date

ⓘ Vous vous inscrivez officiellement auprès de la plateforme agréée Sage pour recevoir des factures électroniques.

< Retour

Terminé



Inscription soumise avec succès à la plateforme agréée Sage.




Votre société est désormais inscrite à la **Plateforme Agréée Sage**. À compter de la date effective, vos factures fournisseurs arriveront directement dans ACS.